

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA  
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 3 „NIEZAPOMINAJKA” W BIAŁOGARDZIE  
obowiązująca od 1 września 2020 r.**

**I. Cel i podstawa procedury**

1. Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z usług przedszkola.
2. Procedura powstała na podstawie „Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3”.

**II. Organizacja opieki w przedszkolu**

**Zasady ogólne**

1. Ilość dzieci w grupie jest zgodna z wytycznymi GIS.
2. Poszczególne grupy pracują w godzinach określonych w arkuszu organizacyjnym.
3. Zaleca się przyprowadzanie i odbieranie dzieci w ramach godzin poszczególnych oddziałów.
4. Do odwołania nie są organizowane imprezy okolicznościowe, teatryki, koncerty, wyjścia poza teren przedszkola..
5. W przedszkolu obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z bieżącą działalnością przedszkola.
6. Kontakt bezpośredni z nauczycielkami, dyrektorem, innymi pracownikami przedszkola jest możliwy po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.
7. Środkiem do szybkiej komunikacji z rodzicami dzieci jest telefon. Rodzice zobowiązani są do podania numeru telefonu umożliwiającego szybką komunikację w sytuacjach nagłych.

**Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.**

8. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane tylko przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby upoważnione przez rodziców, z zachowaniem zasady – jedna osoba dorosła przyprowadzająca lub odbierająca dziecko.
9. W budynku przy ul. Kochanowskiego 21 rodzice korzystają z głównego wejścia. Nie należy korzystać z wejścia do żłobka.
10. Dzieci mogą być przyprowadzane do godz. 8:15, a odbierane od godz. 14:15. O potrzebie przyprowadzenia lub odebrania dziecka w innych godzinach należy poinformować nauczyciela.
11. Dzieci osób przebywających na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie będą przyjmowane.
12. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny być zdrowe.
13. Przy wejściu do szatni będą znajdować się emblematy. Rodzic wchodząc do szatni zabiera emblemat ze sobą, a wychodząc odwiesza go. Brak emblematu oznacza, że w szatni znajduje się maksymalna liczba osób i należy poczekać, zachowując 2 metrowy dystans społeczny pomiędzy osobami oczekującymi na wejście do przedszkola.
14. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko z przedszkola zobowiązana jest do prawidłowego zabezpieczenia się w środki ochrony osobistej (maseczka lub przyłbica) oraz do dezynfekcji rąk przy wejściu do przedszkola.
15. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko powinna przebywać w szatni jak najkrócej. Zabronione jest prowadzenie rozmów przez telefon, spacerowanie lub zabawa z dzieckiem.
16. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci nie wchodzi na salę zabaw. Oddając lub odbierając dziecko należy zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
17. Do odwołania dzieci wraz z rodzicami nie mogą korzystać z placów zabaw.
18. Dziecko nie może przynosić do przedszkola żadnych zabawek, przedmiotów, jedzenia i picia.
19. W przedszkolu nie wolno zostawiać wózków, rowerów itp.

### **Zasady dotyczące zdrowia dziecka**

20. Dziecko przyprawdane do przedszkola powinno być zdrowe.
21. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola rodzice muszą się upewnić, że dziecko nie ma gorączki (temperatura 37,5°C i powyżej) lub innych symptomów infekcji (m.in. kaszlu, kataru, duszności, osłabienia, bólu mięśni, wysypki, biegunki).
22. Każdorazowo przy przyprawdzeniu dziecka do przedszkola nauczycielka lub upoważniony pracownik przedszkola dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym. Personel przedszkola ma także prawo mierzyć temperaturę dziecka w każdej wątpliwej sytuacji.
23. Dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, jeżeli ma miejsce przynajmniej jedna z następujących okoliczności: dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała (37,5°C i powyżej), nauczycielka zaobserwowała u dziecka katar, kaszel lub kichanie.
24. Do odwołania dzieci w przedszkolu nie myją zębów.

### **Zasady dezynfekcji i bezpieczeństwa sanitarnego**

25. Z pomieszczeń, w których przebywają dzieci usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
26. Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek.
27. W salach znajdują się wyznaczone miejsca, gdzie dzieci odkładają zabawki po skończonej zabawie. Pomoc nauczyciela wynosi zabawki do mycia i dezynfekcji po czym czyste wnosi do sali.
28. W miarę możliwości każda grupa dzieci przebywa wraz z opiekunem w wyznaczonej i stałej sali.
29. Do każdej grupy w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami pracownicy.
30. Sale, w których przebywają dzieci wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
31. Dzieci oraz pracownicy, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety myją ręce wodą z mydłem.
32. Dzieci korzystają z ręczników wielokrotnego użytku, które są codziennie wymieniane i prane.
33. W przedszkolu prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i zabawek.
34. Kartę monitoringu pracownicy obsługi codziennie przekazują do zatwierdzenia kierownikowi gospodarczemu (Kochanowskiego 21) i dyrektorowi (Kochanowskiego 19I).
35. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet środkami bezpiecznymi dla dzieci.
36. Podczas stosowania środków do dezynfekcji wszyscy pracownicy mają obowiązek ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, zabawek, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
37. Dzieci korzystają z placu zabaw. Każda grupa przebywa w wyznaczonej strefie zgodnie z ustalonym harmonogramem. Jeżeli nie będzie możliwości dezynfekcji sprzętu na placu po każdej grupie dzieci, zostanie on wyłączony z użytku. Nie będą organizowane zabawy w piaskownicy.
38. Podczas leżakowania musi być zachowany dystans pomiędzy leżakami. Po odpoczynku są one dezynfekowane.

### **III. Szczególne zalecenia sanitarne dla personelu**

1. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki należy użyć płynu do dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją.
2. Personel przedszkola wyposażony jest w indywidualne środki ochrony osobistej.
3. Nie ma obowiązku noszenia maseczek w trakcie przebywania w sali z dziećmi.
4. Pracownicy powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdym pomieszczeniu przedszkola wynoszący min. 1,5 metra. W przypadku konieczności kontaktu w mniejszym dystansie, należy założyć maseczkę na usta i nos lub przyłbicę.
5. Pracownicy nie przemierzają się zbędnie po placówce.
6. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz pracownikami zajmującymi się dziećmi.
7. Nieupoważnionych pracowników obowiązuje zakaz wchodzenia do pomieszczeń kuchni.

8. Pracownicy obsługi (Kochanowskiego 21), którzy zmywają naczynia mogą przebywać tylko w zmywalni, którą po skończonej pracy sprzątają (zgodnie z ustalonym harmonogramem).
9. Konserwator, przewożący posiłki z kuchni do budynku przy ul. Kochanowskiego 19, przed wyjściem do miejsca odbioru pojemników z jedzeniem zobowiązany jest zdezynfekować ręce oraz założyć maseczkę lub przyłbicę.

#### **IV. Organizacja wyżywienia w przedszkolu.**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom trzy posiłki w ciągu dnia: śniadanie, obiad, podwieczorek.
2. Poszczególne grupy spożywają posiłki w swoich salach.
3. Blaty stołów i krzeselka są dezynfekowane przed posiłkiem i po posiłku.
4. Pracownicy obsługi podający posiłki obowiązkowo myją i dezynfekują ręce, przestrzegają przepisów HACCP.
5. Posiłki odbiera z kuchni/rozdzielni posiłków i dostarcza do sali pomoc nauczyciela.
6. Po zakończonym posiłku pomoc nauczyciela myje naczynia z użyciem detergentów i wyparza, dezynfekuje wózek.
7. W uzasadnionych przypadkach, po otrzymaniu polecenia od dyrektora lub kierownika gospodarczego, naczynia zmywają i wyparzają pracownicy kuchni.
8. Pracownicy kuchni przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania żywienia zbiorowego.
9. Wykonując zadania utrzymują odległość około 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy, a w sytuacji gdy nie jest to możliwe stosują środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice).
10. Zalecane jest zakładanie rękawiczek jednorazowych, osłony na nos i usta na czas przygotowywania potraw nie wymagających obróbki termicznej.
11. Pracownicy kuchni wystawiają przygotowane posiłki do części wydawczej, skąd odbierane są przez pomoce nauczyciela oraz przez konserwatora przewożącego posiłki do drugiego budynku.
12. Pracownicy kuchni zobowiązani są do utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekowania stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego.
13. Kierownik gospodarczy i pracownicy kuchni dbają o bezpieczny odbiór towarów od dostawców.
14. Dostawca zostawia towar w wyznaczonym miejscu. W miarę możliwości towar trafia do kuchni bez opakowań.
15. Osoba dostarczająca produkty powinna być zdrowa i wyposażona w środki ochrony osobistej takie jak: maseczka lub przyłbica, rękawiczki jednorazowe, fartuch.

#### **V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka**

1. Personel przedszkola ma obowiązek informować rodziców o wszelkich niepokojących objawach zaobserwowanych podczas przebywania dziecka w przedszkolu, m.in. złym samopoczuciu, zmęczeniu, braku apetytu, wysypce, podwyższonej temperaturze ciała (temperatura 37,5°C i powyżej), kaszlu, przekrwionych oczach, bólu brzucha, problemach żołądkowych i innych.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów (duszności, kaszel, gorączka i inne) sugerujących zakażenie koronawirusem dziecko zostanie odizolowane wraz z wyznaczonym pracownikiem (pomoc nauczyciela) w odrębnym pomieszczeniu - w budynku przy ulicy Kochanowskiego 21 izolatkę utworzono w gabinecie logopedycznym, zaś w budynku przy ulicy Kochanowskiego 19 w pomieszczeniu dodatkowym dyrektora. Wyznaczony pracownik powinien założyć maseczkę na usta i nos lub przyłbicę, fartuch ochronny, rękawiczki jednorazowe.
3. Personel przedszkola niezwłocznie informuje telefonicznie dyrektora i rodziców o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka.
4. Rodzice po odebraniu z przedszkola dziecka z objawami choroby mają obowiązek poinformowania dyrektora przedszkola o wyniku badania dziecka przez lekarza oraz bezwzględny obowiązek dostarczenia po chorobie zaświadczenia od lekarza, że dziecko jest zdrowe.
5. Po odebraniu przez rodziców dziecka z objawami zakażenia dezynfekuje się pomieszczenie, w którym przebywało dziecko.

6. Dyrektor tworzy listę personelu i dzieci przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
7. Dyrektor informuje o zaistniałej sytuacji Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białogardzie oraz organ prowadzący.
8. Dalsze działania dyrektor podejmuje w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców dzieci i pracowników.
9. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u jakiegokolwiek dziecka wszystkie dzieci z danej grupy i ich rodzice, pracownicy mogą być objęci obowiązkową kwarantanną na podstawie decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

#### **VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Białogardzie, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów (duszność, temperatura ciała powyżej 37,5°C, objawy przeziębieniowe, kaszel, kłopoty z oddychaniem, bóle mięśni i ogólne zmęczenie) sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora placówki.
4. Dyrektor niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy.
5. Dyrektor informuje o zaistniałej sytuacji Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Białogardzie oraz organ prowadzący.
6. W przypadku, gdy Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w trakcie konsultacji nakaże odesłanie osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem transportem indywidualnym do domu, lub oczekiwanie na przybycie odpowiednich służb, pracownik oczekuje na transport w izolatce. Na czas oczekiwania na transport dyrektor zapewnia pracownikowi jednorazową maseczkę i rękawiczki.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Dyrektor tworzy listę personelu i dzieci, z którymi miał kontakt pracownik z objawami zakażenia.
9. Dalsze działania dyrektor podejmuje w porozumieniu z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców dzieci i pracowników.
10. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u pracownika przedszkola wszyscy pracownicy i dzieci, z którymi miał kontakt mogą być objęci obowiązkową kwarantanną na podstawie decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

#### **VII. Wykaz numerów telefonów do właściwych organów.**

1. Burmistrz Białogardu – sekretariat tel.: 94 3579 100
2. Naczelnik Wydziału Edukacji – tel.: 94 3579 190
3. Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Białogardzie - tel.: 94 312-20-55, tel. alarmowy: 694-493-759.
4. Pogotowie ratunkowe – tel.: 999, 112.
5. Szpital Wojewódzki w Koszalinie, ul. Chałubińskiego 7 – tel.: 94 34 88 458.